

## Motivierte Mitarbeiter\*innen (m/w/d) für die Berlin Ladies Open presented by ecotrans Group 2024 in Berlin gesucht!

Die Tenniswelt blickt im Juni auf Berlin. Einzigartige Spielerinnen der WTA-Tour wie Sabine Lisicki treffen im Steffi-Graf-Stadion in Berlin aufeinander und kämpfen um den Titel und wichtige WTA Punkte. Hast du Lust, bei den **Berlin Ladies Open presented by ecotrans Group 2024** dabei zu sein? Dann melde dich jetzt bei uns als **Allrounder** an!

### Infos zum Turnier:

- Berlin Ladies Open: 15. – 23. Juni 2024
- Austragungsort: Berlin | LTTC „Rot-Weiß“ e.V.
- Trainingsplätze: Olympiapark Berlin | Friedrich-Friesen-Allee, 14053 Berlin

### Wir bieten dir:

- Du hast die Möglichkeit den Teamspirit einer Sportgroßveranstaltung mitzuerleben, einen Blick hinter die Kulissen zu werfen und zum Erfolg des Events beizutragen
- Vergütung von 45€ am Tag
- Getränke und Verpflegung an allen Einsatztagen
- Eine Ausstattung mit FILA-Kleidung
- Anstellung als Praktikant\*in und Erhalt eines Praktikumszeugnisses
- Fahrtkostenerstattung bis zu € 50,- (bei einer Anfahrt außerhalb von Berlin)

Wende dich bei Fragen bitte mit einer Mail an [job@berlinladiesopen.de](mailto:job@berlinladiesopen.de). Weitere Infos zum Turnier findest du auf

Wir freuen uns auf deine Unterstützung

### Definition: Aufgabenbereiche

VOD	<p>Veranstaltungsordnungsdienst</p> <p>Zugangskontrollen zu den Tennisplätzen &amp; Sitzplatzeinweisung am Centre Court</p> <p>Kontrollieren der Tickets auf Tag / Sitzblock</p> <p>Zugangskontrollen zu speziellen Bereichen auf dem Turniengelände wie Spielerinnen- &amp; Pressebereich</p> <p>Beantworten von Besucherfragen</p>
Logistik	<p>Verteilen von Getränken, Handtüchern, Bällen, etc.</p> <p>Cover Team während des Turniers</p> <p>Besorgungsfahrten</p> <p>Vieles mehr</p>
Akkreditierung	<p>Ausstellen und Einbuchen neuer Akkreditierungen</p> <p>Koordination und Drucken der Akkreditierungen</p> <p>Ausgeben der Akkreditierungen</p> <p>Spontane Anpassungen</p>
Ticketing	<p>Verkaufen von Tickets im Ticketcontainer am Eingang</p> <p>Ausstellen und Einbuchen neuer Tickets</p> <p>Drucken der Tickets</p>
Olympiapark	<p>Vorbereiten der Trainingsanlage, Logistik vor Ort</p> <p>Covern der Plätze im Fall von Regen (tagsüber)</p>